

## **Веб-сайт**

# **СЛУЖБЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ И НАДЗОРА ЗА ФИНАНСОВЫМ РЫНКОМ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИКИ И КОММЕРЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**Техническое задание**

---

## Содержание

<b>1</b>	<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</b> .....	<b>6</b>
2.1	Назначение документа .....	6
2.2	Наименование Исполнителя и Заказчика .....	6
2.3	Краткие сведения о службе .....	6
2.4	Основание для разработки сайта.....	6
2.5	Плановые сроки начала и окончания работ по созданию сайта.....	7
2.6	Порядок оформления и предъявления результатов работ .....	7
<b>3</b>	<b>НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ САЙТА</b> .....	<b>8</b>
3.1	Назначение сайта .....	8
3.2	Цели создания сайта .....	8
3.2.1	<i>Основные цели создания сайта</i> .....	8
3.2.2	<i>Целевая аудитория</i> .....	8
<b>4</b>	<b>ТРЕБОВАНИЯ К САЙТУ</b> .....	<b>9</b>
4.1	ТРЕБОВАНИЯ К САЙТУ В ЦЕЛОМ.....	9
4.1.1	<i>Требования к структуре и функционированию сайта</i> .....	9
4.1.2	<i>Требования к персоналу</i> .....	9
4.1.3	<i>Требования к сохранности информации</i> .....	9
4.1.4	<i>Требования к разграничению доступа</i> .....	9
4.2	ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ (ЗАДАЧАМ), ВЫПОЛНЯЕМЫМ САЙТОМ.....	10
4.2.1	<i>Основные требования</i> .....	10
4.2.1.1	Структура сайта .....	10
4.2.1.2	Навигация .....	10
4.2.1.3	Наполнение сайта (контент).....	11
4.2.1.4	Система навигации (карта сайта).....	12
4.2.2	<i>Требования к функциональным возможностям</i> .....	14
4.2.2.1	Система управления контентом (CMS).....	14
4.2.2.2	Типовые статические страницы.....	14
4.2.2.3	Функциональные возможности разделов.....	14
4.2.3	<i>Требования к дизайну</i> .....	16
4.2.3.1	Общие требования .....	16
4.2.3.2	Типовые навигационные и информационные элементы .....	16
4.2.3.3	Шапка сайта.....	16
4.2.3.4	Основное и боковое меню .....	16
4.2.3.5	Основное поле контента .....	16
4.2.3.7	Структура страниц .....	17
4.2.3.8	Типовая статическая страница.....	17
4.3	ТРЕБОВАНИЯ К ВИДАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ .....	18
4.3.1	<i>Требования к информационному обеспечению</i> .....	18
4.3.1.1	Требования к хранению данных .....	18
4.3.1.2	Требования к языкам программирования .....	18
4.3.2	<i>Требования к лингвистическому обеспечению</i> .....	18
4.3.3	<i>Требования к программному обеспечению</i> .....	18
4.3.4	<i>Требования к аппаратному обеспечению</i> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>5</b>	<b>СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ САЙТА</b> .....	<b>19</b>
<b>6</b>	<b>ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ САЙТА</b> .....	<b>20</b>
6.1	Виды, состав, объем и методы испытаний .....	20
<b>7</b>	<b>ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ВВОДУ САЙТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ</b> .....	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>

## 1 Термины и определения

Специальные термины, используемые в настоящем ТЗ, приведены в таблице ниже. Прочая техническая терминология понимается в соответствии с действующими стандартами и рекомендациями международных органов, ответственных за вопросы стандартизации в сети Интернет.

Термин	Описание
<b>САРТСНА</b> (« <i>Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart</i> »)	Компьютерный тест, используемый для того, чтобы определить, кем является пользователь системы: человеком или компьютером. Основная идея теста: предложить пользователю такую задачу, которую может решить человек, но которую крайне трудно научить решать компьютер. САРТСНА чаще всего используется для предотвращения автоматических отправок сообщений, регистрации, скачивания файлов, массовых рассылок и т. п.
<b>IP-адрес</b>	Адрес узла в сети, построенной по протоколу IP.
<b>RSS</b>	Формат данных, предназначенный для описания лент новостей, анонсов статей, изменений в блогах и т. п. Информация из различных источников, представленная в формате RSS, может быть собрана, обработана и представлена пользователю в удобном для него виде специальными программами-агрегаторами.
<b>World wide web (WWW, web, веб)</b>	Распределенная система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключенных к Интернет. Приставка "веб-" может использоваться для обозначения объектов, ориентированных на использование в WWW или использующих типичные для WWW технологии (например, веб-интерфейс - интерфейс на базе веб-страниц).
<b>Административная часть сайта</b>	Закрытая от посетителей часть сайта, предназначенная для управления сайтом. Управление осуществляется администратором (техническая поддержка) и редактором сайта (информационная поддержка).
<b>Администратор сайта</b>	Специалист, осуществляющий техническую поддержку сайта.
<b>Альтернативная подпись рисунка</b>	Текстовая подпись, которая появляется на месте рисунка, если в веб-браузере отключены изображения.
<b>Блог</b>	Сайт или раздел сайта, основное содержимое которого — регулярно добавляемые записи, содержащие текст, изображения или мультимедиа.

Термин	Описание
	Для блогов характерны недлинные записи, актуальные на текущий момент, отсортированные в обратном хронологическом порядке (последняя запись сверху).
<b>Веб-браузер (браузер)</b>	Клиентская программа, поставляемая третьими сторонами и позволяющая просматривать содержимое веб-страниц.
<b>Веб-интерфейс</b>	Совокупность экранов и элементов управления системы, позволяющих пользователю, осуществляющему доступ к системе через веб-браузер, осуществлять поддержку и управление системой.
<b>Веб-сайт (сайт)</b>	Совокупность взаимосвязанных статических и динамических страниц, содержащих текстовые данные, рисунки, видео и другую цифровую информацию, объединенная под одним адресом (доменным именем или IP-адресом) в сети Интернет.
<b>Гиперссылка (ссылка, линк)</b>	Активный фрагмент текста или изображения, позволяющий загрузить другую страницу или выполнить определенное действие.
<b>Дизайн веб-сайта</b>	Уникальные для конкретного веб-сайта структура, графическое оформление и способы представления информации.
<b>Дизайн-шаблон страниц</b>	Файл, содержащий элементы внешнего оформления страниц сайта, а также набор специальных тегов, используемых системой публикации сайта для вывода информации при создании окончательных страниц.
<b>Динамическая страница</b>	Страница сайта, которая при помощи программного кода обрабатывает и выводит информацию из базы данных.
<b>Доменное имя</b>	Символьное имя иерархического пространства сети Интернет. Полное имя домена состоит из имён всех доменов, в которые он входит, разделённых точками.
<b>Мета-тэг</b>	Элемент разметки веб-страницы. Используется для описания страницы, ключевых слов и других данных.
<b>Модератор, редактор , (контент-менеджер) сайта</b>	Специалист, осуществляющий информационную поддержку сайта. Управляет редакторами.
<b>Наполнение (контент)</b>	Совокупность информационного наполнения веб-сайта. Включает тексты, изображения, файлы и т.п. предназначенные для пользователей сайта.
<b>Общедоступная часть сайта</b>	Основная информационная часть сайта, открытая для посетителей.

---

<b>Термин</b>	<b>Описание</b>
<b>Редактор (контент-менеджер)</b>	Специалист, осуществляющий информационную поддержку сайта.
<b>Резервная копия</b>	Совокупность объектов базы данных, представленная в виде файлов, позволяющая восстановить точную копию структуры исходной базы данных в аналогичной системе управления базами данных.
<b>Система управления сайтом (CMS)</b>	Информационная система, позволяющая авторизованным пользователям производить изменения иерархической структуры и информационного наполнения веб-сайта без использования каких-либо дополнительных специальных программных средств.
<b>Статическая страница</b>	Страница сайта, которая не обращается к базе данных; вся информация хранится в коде страницы.
<b>Хостинг</b>	Услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.
<b>Элемент наполнения (контента)</b>	Отдельная запись в базе данных, внешнее представление которой зависит от управляющего ей программного модуля (например, в модуле «новостная лента» элементом наполнения является отдельная новость).

---

## **2 Общие сведения**

### **2.1 Назначение документа**

Настоящее Техническое задание определяет требования и порядок разработки веб-сайта «Службы регулирования и надзора за финансовым рынком, Министерство экономики и коммерции КР».

### **2.2 Наименование Исполнителя и Заказчика**

Заказчик	«Служба регулирования и надзора за финансовым рынком, Министерство экономики и коммерции КР».
	Адрес: г.Бишкек, пр.Чуй,114

### **2.3 Краткие сведения об организации**

В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики от 30 сентября 2005 года УП №419 было образовано Государственное агентство по финансовому надзору и отчетности при Правительстве Кыргызской Республики. Агентство было образовано на базе 3 ведомств: Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по рынку ценных бумаг, Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по стандартам финансовой отчетности и аудиту и Агентства по развитию небанковского финансового сектора Министерства финансов Кыргызской Республики.

#### *Цель деятельности*

Целью деятельности Финнадзора являются создание условий для устойчивого экономического роста государства, улучшения инвестиционного климата посредством развития небанковского финансового рынка, системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности, а также защита прав и интересов субъектов небанковского финансового рынка, потребителей услуг субъектов небанковского финансового рынка и держателей ценных бумаг.

---

## **2.4 Основание для разработки сайта**

В рамках системы менеджмента качества и модернизации, устаревшая модель сайта является основанием для разработки сайта.

## **2.5 Плановые сроки начала и окончания работ по созданию сайта**

Начало работ: \_\_. \_\_.2023.

Окончание работ: \_\_. \_\_.2023.

Содержание и длительность отдельных этапов работ приведены в разделе 5 настоящего ТЗ. Сроки, состав и очередность работ являются ориентировочными и могут изменяться по согласованию с Заказчиком.

## **2.6 Порядок оформления и предъявления результатов работ**

Работы по созданию сайта производятся и принимаются поэтапно.

По окончании каждого из этапов работ, перечисленных в разделе 5 настоящего ТЗ, Исполнитель представляет Заказчику соответствующие результаты.

---

## **3 Назначение и цели создания сайта**

### **3.1 Назначение сайта**

Сайт должен представлять «Служба регулирования и надзора за финансовым рынком при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики» в Интернете, поддерживать его положительный и современный имидж, знакомить и информировать посетителей с деятельностью организации.

### **3.2 Цели создания сайта**

#### **3.2.1 Основные цели создания сайта**

Цель сайта – познакомить и информировать посетителей, направлениями его деятельности и услугами, предоставить информацию о проводимых мероприятиях.

#### **3.2.2 Целевая аудитория**

В целевой аудитории веб-сайта можно выделить следующие группы:

1. Гражданское Общество.
  2. Госслужащие
  3. Финансовые учреждения
  4. Эксперты и аналитики
  5. Иностранные инвесторы и регуляторы
-

## 4 Требования к сайту

### 4.1 Требования к сайту в целом

#### 4.1.1 Требования к структуре и функционированию сайта

Сайт должен представлять собой информационную структуру, доступную в сети Интернет под доменным именем **WWW.FSA.GOV.KG**

Сайт должен состоять из взаимосвязанных разделов с четко разделенными функциями.

#### 4.1.2 Требования к персоналу

Для поддержания сайта и эксплуатации веб-интерфейса системы управления сайтом (CMS) от персонала не должно требоваться специальных технических навыков, знания технологий или программных продуктов, за исключением общих навыков работы с персональным компьютером и стандартным веб-браузером (например, Google Chrome или Mozilla Firefox).

#### 4.1.3 Требования к сохранности информации

В системе управления сайтом должен быть предусмотрен механизм резервного копирования структуры и содержимого базы данных. Процедура резервного копирования должна производиться сотрудником, ответственным за поддержание сайта, не реже 1 раза в год или включить такую услугу у хостинг провайдера если таковое имеется.

#### 4.1.4 Требования к разграничению доступа

Информация, размещаемая на сайте, является общедоступной.

Пользователей сайта можно разделить на 3 части в соответствии с правами доступа:

1. Посетители
2. Редактор (сотрудник Заказчика)
3. Администратор (сотрудник отвечающий за веб сайт)

**Посетители** имеют доступ только к общедоступной части сайта.

Доступ к административной части имеют пользователи с правами редактора и администратора.

**Редактор** может редактировать материалы разделов.

**Администратор** может выполнять все те же действия, что и Редактор, и кроме того:

- добавлять пользователей с правами Редактора;
- добавлять и удалять разделы сайта.

Доступ к административной части должен осуществляться с использованием уникального логина и пароля. Логин выдается администратором сайта. Пароль генерируется автоматически и высылается пользователю на адрес, указанный при регистрации. В первый раз при попытке войти в административную часть система должна предлагать пользователю сменить пароль (ввести вручную новый пароль).

---

Для обеспечения защиты от несанкционированного доступа к административной части при составлении паролей рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. Длина пароля должна быть не менее 8 символов.
2. Пароль должен состоять из цифр и латинских букв в разных регистрах; желательно включать в пароль другие символы, имеющиеся на клавиатуре (например, символы / ? ! < > [ ] { } и т.д.)
3. Пароль не должен являться словарным словом или набором символов, находящихся рядом на клавиатуре. В идеале пароль должен состоять из бессмысленного набора символов.
4. Все пароли необходимо менять с определенной периодичностью, оптимальный срок - от трех месяцев до года.

## **4.2 Требования к функциям (задачам), выполняемым сайтом**

### **4.2.1 Основные требования**

#### **4.2.1.1 Структура сайта**

Сайт должен состоять из следующих основных разделов:

- Главная страница
- О ГОСФИННАДЗОРЕ
- Деятельность
- Законодательство
- Новости
- Реестры
- Обратная связь
- Контакты

#### **4.2.1.2 Навигация**

Пользовательский интерфейс сайта должен обеспечивать наглядное, интуитивно понятное представление структуры, размещенной на нем информации, быстрый и логичный переход к разделам и страницам. Навигационные элементы должны обеспечивать однозначное понимание пользователем их смысла: ссылки на страницы должны быть снабжены заголовками, условные обозначения соответствовать общепринятым. Графические элементы навигации должны быть снабжены альтернативной подписью.

Система должна обеспечивать навигацию по всем доступным пользователю ресурсам и отображать соответствующую информацию. Для навигации должна использоваться система контент-меню. Меню должно представлять собой текстовый блок (список гиперссылок) в левой колонке или в верхней части страницы (в зависимости от утвержденного дизайна).

Для разделов, содержащих подразделы, должно быть предусмотрено выпадающее подменю.

---

---

При выборе какого-либо из пунктов меню пользователем должна загружаться соответствующая ему информационная страница (новостная лента, форма обратной связи и пр.), а в блоке меню (или в основной части страницы в зависимости от утвержденного дизайна) открываться список подразделов выбранного раздела.

#### **4.2.1.3 Наполнение сайта (контент)**

Страницы всех разделов сайта должны формироваться программным путем на основании информации из базы данных на сервере.

Модификация содержимого разделов должна осуществляться посредством администраторского веб-интерфейса (системы управления сайтом), который без применения специальных навыков программирования (без использования программирования и специального кодирования или форматирования) должен предусматривать возможность редактирования информационного содержимого страниц сайта. Наполнение информацией должно проводиться с использованием шаблонов страниц сайта.

В рамках разработки сайта Исполнитель должен обеспечить ввод представленной Заказчиком статической информации в создаваемые динамические разделы (с учетом предусмотренной настоящим ТЗ функциональности). Текстовая информация должна предоставляться Заказчиком в виде отдельных файлов формата MS Word (DOC/DOCX). Названия файлов должны соответствовать названиям разделов. Перед передачей текстов Исполнителю они должны быть вычитаны и отредактированы. Графический материал должен предоставляться в формате JPG. По возможности, названия графических файлов должны отражать содержимое файла. Изображения для галерей и разделов сайта должны размещаться в папках или архивах с названиями соответственно галереи или разделу сайта, для которых они предназначены.

Исполнитель должен обеспечить обработку иллюстраций для приведения их в соответствие с техническими требованиями и HTML-верстку подготовленных материалов. При необходимости дополнительной обработки (набор, вычитка, сканирование, ретушь, монтаж, перевод и т.п.) силами Исполнителя она должна осуществляться в рамках отдельного соглашения с Заказчиком.

После сдачи сайта в эксплуатацию информационное наполнение разделов, включая обработку и подготовку к публикации графических материалов, должно осуществляться Заказчиком самостоятельно или на основании отдельного договора на поддержку сайта.

---

---

#### 4.2.1.4 Система навигации (карта сайта)

Взаимосвязь между разделами и подразделами сайта (карта сайта) представлена в кратком виде, доработки могут быть осуществлены по требованию заказчика в течении 3 месяцев.

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

О ГОСФИННАДЗОРЕ

- Руководство
- Структура
- Правовые основы деятельности
- Вакансии
- Общественный совет
- Отчеты об итогах деятельности Госфиннадзора
- Антикоррупция
- Галерея
- ПРАФО
- - Новости
- - Тендеры
- - Планы
- - Отчеты

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Рынок ценных бумаг
  - Новости
  - Нормативные правовые документы
-

- Проекты НПА
- Экспертный совет
- Страхование
- Накопительная пенсионная система
- Бухгалтерский учет, финансовая отчетность и аудит
- Ломбарды
- Лотерея
- Лицензионно-разрешительная
- Аттестации и экзамены
- Виртуальные активы
- Игровая деятельность

4. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5. НОВОСТИ

6. РЕЕСТРЫ

7. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

8. КОНТАКТЫ

---

## 4.2.2 Требования к функциональным возможностям

### 4.2.2.1 Система управления контентом (CMS)

Система управления контентом (административная часть сайта) должна предоставлять возможность добавления, редактирования и удаления содержимого статических и динамических страниц. Также должна быть предусмотрена возможность добавления информации без отображения на сайте.

Система управления контентом должна иметь стандартный для Windows интерфейс, отвечающий следующим требованиям:

- реализация в графическом оконном режиме;
- единый стиль оформления;
- интуитивно понятное назначение элементов интерфейса;
- отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю;
- отображение на экране только необходимой для решения текущей прикладной задачи информации;
- отображение на экране хода длительных процессов обработки;
- диалог с пользователем должен быть оптимизирован для выполнения типовых и часто используемых операций;
- для операций по массовому вводу информации должна быть предусмотрена минимизация количества нажатий на клавиатуру для выполнения стандартных действий.

### 4.2.2.2 Типовые статические страницы

Типовые страницы могут изменяться, редактироваться или дополняться в административной части сайта.

Для каждой типовой статической страницы в административной части заполняются такие поля:

1. Заголовок (длина не более 125 символов).
2. Полный текст страницы (количество сопроводительных иллюстраций в нём не ограничено, количество символов в одной статье – не ограничено; тексту может быть придано подчеркнутое, *наклонное* и **жирное** начертание, а также все доступные в Word шрифты).

### 4.2.2.3 Функциональные возможности разделов

#### 4.2.2.3.1 Главная страница

На главной странице должна быть представлена следующая информация:

- Слайдер с актуальными новостями.
  - Блок с отделами (Направления деятельности).
  - Интерактивная карта по ломбардам в Кыргызстане.
  - Блок «Отчеты» и «ПРАФО».
-

- Галерея
- Календарь событий
- Список государственных сайтов, относящихся к службе.

#### **4.2.2.3.2 О ГОСФИННАДЗОРЕ**

В разделе «О ГОСФИННАДЗОРЕ» должны содержаться вкладки которые указаны в пункте 4.2.1.4.

В разделе «Контакты» должна быть представлена контактная информация службы:

- Адрес, телефоны (горячая линия, общий отдел, единое окно)
- Адреса электронной почты сотрудников и телефоны руководителей, заведующих, начальников
- Карта проезда

#### **4.2.2.3.3 Новости**

В разделе «Новости» должны быть представлены новости службы. При добавлении новости ей должна присваиваться категория; эти категории в дальнейшем могут быть использованы для отбора новостей. На странице должно быть представлено 10 последних новостей в краткой форме и ссылки на полную форму новостной записи. В нижней части страницы должна быть ссылка на предыдущую страницу новостей.

«Новости» - это типовая статическая страница. Она может редактироваться и дополняться в административной части сайта.

#### **4.2.2.3.4 Деятельность**

В разделе «Деятельность» должны быть представлены новости, разделенные по категориям, для каждого вида деятельности по отдельности и другие разделы такие как нормативно правовые документы и все другие что есть в старом сайте.

#### **4.2.2.3.5 Законодательство**

В разделе «Законодательство» должен быть показана таблица с фильтрацией по виду документа, деятельности, наименованию, по номерам дат утверждений и обновлений, с прикрепленными файлами с возможностью скачивания.

#### **4.2.2.3.6 Реестры**

Содержит реестр данных организаций с фильтрацией и полной информацией об организации.

---

## **4.2.3 Требования к дизайну**

### **4.2.3.1 Общие требования**

Стиль сайта можно описать как современный, деловой. В качестве фонового цвета используется синий или его оттенки #3c8dbc. Оформление сайта должно оставлять ощущение свежести и чистоты – в качестве фоновых иллюстраций можно использовать изображения абстрактных элементов, паттернов или градиента.

Оформление не должно ущемлять информативность: хотя на сайте и должно быть довольно много графики, он должен быть удобен пользователям в плане навигации и интересен для многократного посещения.

### **4.2.3.2 Типовые навигационные и информационные элементы**

- Шапка сайта
- Основное меню
- Боковое меню (на некоторых страницах)
- Основное поле контента

### **4.2.3.3 Шапка сайта**

Шапка сайта должна содержать логотип и название ассоциации, изображение (коллаж), а также меню, название службы и переключатель языков. Логотип является ссылкой на главную страницу сайта.

### **4.2.3.4 Основное и боковое меню**

Основное меню должно располагаться в верхней части окна (под шапкой) и содержать ссылки на все разделы первого уровня.

Боковое меню должно располагаться в левой или правой части окна (в зависимости от утвержденного дизайн-макета) и содержать ссылки на разделы, связанные тематически с текущим, если таковые существуют для выбранного раздела первого уровня.

### **4.2.3.5 Основное поле контента**

Основное поле контента должно располагаться в центре страницы. В этом поле отображается основное содержание выбранного раздела. Стилизовое оформление материалов и их элементов (ссылок, заголовков, основного текста, изображений, форм, таблиц и т.п.) должно быть единым для всех страниц веб-сайта.

---

#### 4.2.3.6 Структура страниц<sup>1</sup>

#### 4.2.3.7 Типовая статическая страница

В верхней части типовой страницы должна располагаться шапка и навигационное меню сайта; левая часть страницы представляет собой основную контентную часть; в правой боковой области расположены тематические ссылки, информация об ассоциации. В нижней части должна быть подложка.

В контентной области типовой статической страницы должен содержаться текст и, при необходимости, иллюстрации.

Логотип	Наименование организации	Язык Eng,rus,kg
---------	--------------------------	--------------------

#### *Главная страница (О службе)*

Главная страница сайта должна содержать, помимо стандартных элементов, краткую информацию о службе, направлении ее деятельности и ссылки на разделы «Отчетность» и «ПРАФО» - все это должно располагаться в контентной области. В правой части страницы должны быть представлены слайдер в виде избранных новостей и 6 блоков в виде последний новостей.

#### 4.2.3.7.1 Страница новостей

На странице новостей помимо стандартных элементов, должно быть представлено 4 строки по 3 колонки последних новостей в краткой форме, они должны располагаться в контентной области. Внизу новости должна быть ссылка, ведущая на полный текст самой новости.

Блоки для некоторых других страниц могут быть унаследованы от основных по структуре или различаться своим особенным стилем по требования заказчика.

---

---

Требования к видам обеспечения

#### **4.2.4 Требования к информационному обеспечению**

##### **4.2.4.1 Требования к хранению данных**

Все данные сайта должны храниться в структурированном виде под управлением реляционной СУБД. Исключения составляют файлы данных, предназначенные для просмотра и скачивания (изображения, видео, документы и т.п.). Такие файлы сохраняются в файловой системе, а в БД размещаются ссылки на них.

##### **4.2.4.2 Требования к языкам программирования**

Для реализации статических страниц и шаблонов должны использоваться языки HTML и CSS. Исходный код должен разрабатываться в соответствии со стандартами W3C (HTML 5.0).

Для реализации интерактивных элементов клиентской части должны использоваться языки JavaScript и DHTML.

#### **4.2.5 Требования к лингвистическому обеспечению**

Сайт должен быть выполнен на кыргызском, русском и английском языках. Должна быть предусмотрена возможность переключения между языками на любой из страниц сайта.

#### **4.2.6 Требования к программному обеспечению**

Программное обеспечение клиентской части должно удовлетворять следующим требованиям:

- Веб-браузер: Internet Explorer 7.0 и выше, или Firefox 3.5 и выше, или Opera 9.5 и выше, или Safari 3.2.1 и выше, или Chrome 2 и выше;
  - Включенная поддержка javascript, Flash и cookies.
-

## 5 Состав и содержание работ по созданию сайта

Подробное описание этапов работы по созданию сайта приведено в таблице 1.

*Таблица 1. Этапы создания сайта.*

№	Состав и содержание работ
1	Разработка технического задания
2	Создание уникального дизайна и ее показ на тестовом домене на русском языке
3	Промежуточное утверждение дизайна, структуры и функционала без наполнения
4	Создание адаптивной версии сайта
5	Перенос всех материалов со старого сайта включая другие языки
6	Переезд сайта на основной домен fsa.gov.kg. Настройка хостинга/сервера и бэкап старого сайта.
7	Обучение управлению сайтом

