

ТЕХЗАДАНИЕ НА ДОРАБОТКУ ВЕБ-САЙТА НИМ КР

1. Общие сведения
 - 1.1. Настоящее техническое задание определяет требования и порядок доработки веб-сайта Национального исторического музея Кыргызской Республики
 - 1.2. Заказчик: Национальный исторический музей
Исполнитель: _____
 - 1.3. Основанием для доработки сайта является Договор по доработке сайта № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
 - 1.4. Плановые сроки начала и окончания работ
Начало работ « _____ » _____ 20__ г.
Окончание работ « _____ » _____ 20__ г.
Сроки, состав и содержание работ являются ориентировочными и могут изменяться по согласованию с Заказчиком
 - 1.5. Работы по доработке сайта проводятся и принимаются поэтапно. По окончании каждого из этапов работ, Исполнитель представляет Заказчику результат и стороны подписывают Акт сдачи-приемки работ
2. Назначение и цель сайта
 - 2.1. Сайт должен представлять Национальный исторический музей КР в Интернете, поддерживать его современный и положительный имидж
 - 2.2. Цель сайта – познакомить посетителей с музеем, направлениями его деятельности, предоставить информацию о музейной работе, научных открытиях, публикациях, событиях, выставках. Популяризировать музей (в т.ч. в соцсетях), привлекать музейных посетителей информацией о мероприятиях, новостях, событиях, услугах
 - 2.3. Целевая аудитория
 - все категории населения
 - туристы
 - специалисты
 - партнеры
3. Общие требования к сайту
 - 3.1. Сайт должен представлять собой информационную структуру, доступную в сети Интернет под доменным именем, предоставленным Заказчиком. Сайт должен состоять из взаимосвязанных разделов с четко разделенными функциями
 - 3.2. Доработка/разработка, дизайн сайта осуществляется в полном соответствии с Бренд-буком НИМ КР
 - 3.3. В работе используется система управления сайтами CMS
 - 3.4. По окончании работ, Заказчику предоставляется возможность самостоятельной работы по внесению изменений, дополнений, обновлений содержания сайта
 - 3.5. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику не менее трех вариантов шаблонов сайта для ознакомления и утверждения в течение десяти рабочих дней с момента подписания Договора
 - 3.6. По окончании работ Исполнитель обязан передать на USB дисках исходные графические материалы по дизайну, данные систем доступа и управления сайтом (аккаунты, пароли, адреса серверов и т.д.)

- 3.7. Заказчик обязуется в течение пяти рабочих дней с момента предоставления, рассмотреть все шаблоны Исполнителя. Внести корректировку и замечания в письменном виде. После внесения изменений и согласований с Заказчиком, подписывается промежуточный Акт
- 3.8. Срок доработки/разработки сайта составляет 50 календарных дней с момента подписания технического задания
4. Требования к документации
- В момент сдачи системы управления сайтом, Заказчику предоставляется следующий набор документов:
- Краткое руководство по переносу системы на другую площадку/хостинг
 - техническое задание
 - Документация по стандартным модулям системы управления сайтом ITCMS
 - Краткое руководство/алгоритм пользователя для администрирования сайта
 - Предусматривается обучение нескольких сотрудников Заказчика (8 академических часов)
5. Требования к персоналу
- Для поддержания сайта и эксплуатации веб-интерфейса системы управления сайтом (CMS) от персонала не должно требоваться специальных технических навыков, знания технологий или программных продуктов, за исключением общих навыков работы с персональным компьютером и стандартным веб-браузером
6. Требования к сохранности информации
- В системе управления сайтом должен быть предусмотрен механизм резервного копирования структуры и содержимого базы данных. Процедура резервного копирования должна производиться сотрудником, ответственным за поддержание сайта, не реже 1 раза в неделю
7. Требования к разграничению доступа
- Информация, размещенная на сайте, является общедоступной
- Пользователей сайта можно разделить на три части, в соответствии с правами доступа:
1. Посетители, имеющие доступ только к общедоступной части информации сайта
 2. Редактор (сотрудник Заказчика) имеет полномочия
 - редактировать материалы разделов сайта
 - резервировать данные
 3. Администратор (сотрудник Исполнителя) имеет полномочия
 - Редактора
 - возможность добавления пользователей с правами Редактора
 - добавления/удаления разделов сайта
 - загружать/выгружать копию сайта
 - резервировать данные
- Доступ к административной части должен осуществляться с использованием уникального логина и пароля. Логин выдается Администратором сайта. Пароль генерируется автоматически и высылается пользователю на адрес, указанный при регистрации. Все пароли передаются Заказчику после завершения работ и полной оплаты по договору
8. Требования к клиентскому программному обеспечению
- Сайт должен корректно отображаться в браузерах
- Microsoft Internet Explorer 7.0 и выше
 - Mozilla Fire Fox 3.5 и выше
 - Opera 9.0 и выше

- Google Chrome 2 и выше
- Safari 3.2.1 и выше
- включенная поддержка Java script, Flash и Cookies
- должен быть адаптирован под мобильные устройства и планшеты. Сайт должен быть работоспособен для просмотра контента при отключении в браузере поддержки Java Script

9. Требования к функциям/задачам выполняемым сайтом

Адаптация к мобильным устройствам

Структура музейного сайта по разделам (структура является ориентировочной, возможны изменения по согласованию)

№	Наименование	Контент
1	Специалистам	
1.1	Мероприятия	Фото, видео, слайд шоу
1.2	Научные публикации	Фото, материалы в формате pdf
1.3	Коллекции: фондовые коллекции, история коллекций, описание коллекций.	Фото, видео, слайд шоу
1.4	Нормативно-правовая база	Фото, материалы в формате pdf
1.5	Повышение квалификации	Фото, видео, слайд шоу, текстовый материал
1.6	Электронная библиотека	База данных, с возможностью поиска по полям
2	Временные выставки	
2.1	Электронный каталог музейных предметов	Фото, материалы в формате pdf, поиск по экспонатам, по датам и тд База данных
3	Экспозиция	
3.1	Древнейший, древний Кыргызстан	Фото, видео, слайд шоу
3.2	Средневековый Кыргызстан	Фото, видео, слайд шоу
3.3	Кыргызстан в X-средние XIX вв.	Фото, видео, слайд шоу
3.4	Кыргызстан в составе Российской империи	Фото, видео, слайд шоу
3.5	Кыргызстан в Советский период	Фото, видео, слайд шоу
3.6	Независимая Кыргызская Республика	Фото, видео, слайд шоу
4	Посетителям	
4.1	Правила посещения музея	Фото, слайд шоу
4.2	Режим работы	Фото, текстовый материал
4.3	Покупка билета (онлайн, расценки и способы оплаты)	Фото, слайд шоу

4.4	Лента новостей	Фото, видео, слайд шоу, текстовый материал
4.5	Экскурсии, лектории, мастер классы	Фото, видео, слайд шоу
4.6	Специальные программы (ЛОВЗ)	Версия для слабовидящих
4.7	Новости	Фото, видео, слайд шоу
4.8	Музейный календарь	Фото, слайд шоу
4.9	Музей online	Видео 360
4.10	Электронный журнал proМУЗЕЙ.kg	Фото, материалы в формате pdf, возможность скачать журнал
4.11	Клуб друзей музея	Фото, форма заявки онлайн
4.12	Музейный волонтер	Фото, видео, форма заявки онлайн
4.13	Музейный сувенирный магазин	Фото, переход в окно «Сувенирный магазин»
4.14	Санитарная безопасность	Фото, текстовый материал
5	Лента времени	
5.1	От древнего к современному	фото тематических музейных экспонатов, слайдер с возможностью перелистывания
6	Уроки истории в музее	
6.1	Музейный сторителлинг	линк
6.2	Детская программа	Фото, видео
6.3	Музейный репетитор	Фото, текстовый материал, форма обратной связи
7	О музее	
7.1	История	Фото, видео, слайд шоу
7.2	Администрация	фото
7.3	Пресс служба	
7.4	Контакты	Форма обратной связи
7.5	Вакансии	Форма онлайн заявки
7.6	Экскурсионный отдел	фото
8	Сувенирный магазин (интерфейс для добавления товаров, редактирование, онлайн оплата, корзина и т.д.)	
8.1	Каталог	Фото, слайд шоу, возможность поиска по каталогу продукции
8.2	Покупки онлайн	Фото, текст, цена
8.3	Книги	фото
8.4	Канцелярия	фото
8.5	Сувениры	фото
8.6	Путеводители	фото
8.7	Аксессуары и украшения	фото
8.8	Декор дома	фото
8.9	Текстиль	фото
8.10	Съедобный сувенир	фото

8.11	Новинки	фото
9	Поддержи наш музей	
9.1	Подпишись на нашу новостную рассылку	
9.2	Вопросы-ответы	Онлайн консультант
9.3	Пожертвование	Онлайн платежи
9.4	Переход в ссылку «Клуб друзей»	
9.5	Гостевая книга (сообщения и отзывы посетителей)	Форма обратной связи
9.6	Установка счетчика (для сбора статистики посещений)	

10. Требования к видам обеспечения

10.1. Хранение данных

Все данные сайта должны храниться в структурированном виде под управлением реляционной СУБД. Исключения составляют файлы данных, предназначенные для просмотра, скачивания (изображения, видео, документы и т.п.). Такие файлы сохраняются в файловой системе, а в БД размещаются ссылки на них.

Наполнение различных сайтов, функционирование которых поддерживается одной системой инсталляции, должны храниться под управлением единой СУБД

10.2. Язык программирования

- Для реализации статических страниц и шаблонов должны использоваться языки HTML 5.0 и CSS
- Исходный код должен разрабатываться в соответствии со стандартами W3C/HTML 5.0
- Для реализации интерактивных элементов клиентской части должны использоваться языки JavaScript и DHTML
- Для реализации динамических страниц должен использоваться язык PHP

10.3. Лингвистическое обеспечение

Сайт должен быть выполнен на кыргызском, русском и английском языках. Должна быть предусмотрена возможность переключения между языками на любой странице сайта

10.4. Программное и серверное обеспечение

- Операционная система – Linux
- Веб-сервер – Apache версия не ниже 2.2.17
- СУБД – MySQL версия не ниже 5

10.5. Безопасность

Требуется

- защитить исходный код общей части сайта
- исключить возможность считывания php кода скриптов
- разграничение доступа на уровне СУБД
- хранение паролей пользователей в зашифрованном виде

11. Порядок контроля и приемки сайта

- Сдача/приемка выполненных работ осуществляется при предъявлении Исполнителем комплектов соответствующих документов и завершается оформлением Акта сдачи/приемки, подписанного Исполнителем и утвержденного Заказчиком

- Приемка сайта должно производиться Приемочной комиссией, в состав которой должны входить представители Заказчика и Исполнителя, в течение трех рабочих дней после завершения работ
- Результаты работы Комиссии должны оформляться Актом, подписанным членами Комиссии и утвержденным Заказчиком
- По окончании разработки Исполнитель должен предоставить Заказчику на USB диске в виде файлового архива дистрибутив системы в составе:
 - архив с исходными кодами всех программных модулей и разделов сайта
 - дампы проектной базы данных с актуальной информацией

12. Порядок переноса сайта на технические средства Заказчика

После завершения сдачи-приемки сайта, в рамках гарантийной поддержки (**один год**) Исполнителем производится однократный перенос разработанного программного обеспечения на аппаратные средства (веб-сервер) Заказчика. Также Исполнитель обязуется установить программное обеспечение (операционную систему, Apache, MySQL и др.) и настроить его под требования Заказчика

13. Требования к составу и содержанию работ по вводу сайта в эксплуатацию

Для создания условий функционирования, при которых гарантируется соответствие и эффективная работа создаваемого сайта, необходимо, чтобы параметры хостинга соответствовали требованиям, указанным в настоящем ТЗ. На хостинг переносится программа/сайт, сверстаный шаблон дизайна, структура и наполнение базы данных. Перенос данных осуществляется в течение трех рабочих дней после подписания Акта о завершении работ и полной оплаты работ по Договору

14. Техническое обслуживание сайта в гарантийный период 5 лет