

Веб-сайт

Свободной экономической зоны «Бишкек»

Техническое задание

Бишкек, 2021

Введение

Термины и определения

Специальные термины, используемые в настоящем ТЗ, приведены в таблице ниже.

Термин	Описание
Веб-браузер (браузер)	Клиентская программа, поставляемая третьими сторонами и позволяющая просматривать содержимое веб-страниц.
IP-адрес	Адрес узла в сети, построенной по протоколу IP.
World wide web (WWW, web, веб)	Распределенная система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключенных к Интернет. Приставка "веб -" может использоваться для обозначения объектов, ориентированных на использование в WWW или использующих типичные для WWW технологии (например, веб-интерфейс - интерфейс на базе веб-страниц).
Административная часть сайта	Закрытая от посетителей часть сайта, предназначенная для управления сайтом. Управление осуществляется администратором (техническая поддержка) и редактором сайта (информационная поддержка).
Администратор сайта	Специалист, осуществляющий техническую поддержку сайта.
Альтернативная подпись рисунка	Текстовая подпись, которая появляется на месте рисунка, если в веб-браузере отключены изображения.
Блог	Сайт или раздел сайта, основное содержимое которого — регулярно добавляемые записи,

Термин	Описание
	содержащие текст, изображения или мультимедиа. Для блогов характерны недлинные записи, актуальные на текущий момент, отсортированные в обратном хронологическом порядке (последняя запись сверху).
Веб-интерфейс	Совокупность экранов и элементов управления системы, позволяющих пользователю, осуществляющему доступ к системе через веб-браузер, осуществлять поддержку и управление системой.
Веб-сайт (сайт)	Совокупность взаимосвязанных статических и динамических страниц, содержащих текстовые данные, рисунки, видео и другую цифровую информацию, объединенная под одним адресом (доменным именем или IP-адресом) в сети Интернет.
Гиперссылка (ссылка, линк)	Активный фрагмент текста или изображения, позволяющий загрузить другую страницу или выполнить определенное действие.
Дизайн веб-сайта	Уникальные для конкретного веб-сайта структура, графическое оформление и способы представления информации.
Дизайн-шаблон страниц	Файл, содержащий элементы внешнего оформления страниц сайта, а также набор специальных тегов, используемых системой публикации сайта для вывода информации при создании окончательных страниц.
Динамическая страница	Страница сайта, которая при помощи программного кода обрабатывает и выводит информацию из базы данных.

Термин	Описание
Доменное имя	Символьное имя иерархического пространства сети Интернет. Полное имя домена состоит из имён всех доменов, в которые он входит, разделённых точками.
Модератор, редактор, (контент-менеджер) сайта	Специалист, осуществляющий информационную поддержку сайта. Управляет редакторами.
Наполнение (контент)	Совокупность информационного наполнения веб-сайта. Включает тексты, изображения, файлы и т.п. предназначенные для пользователей сайта.
Общедоступная часть сайта	Основная информационная часть сайта, открытая для посетителей.
Редактор (контент-менеджер)	Специалист, осуществляющий информационную поддержку сайта.
Резервная копия	Совокупность объектов базы данных, представленная в виде файлов, позволяющая восстановить точную копию структуры исходной базы данных в аналогичной системе управления базами данных.
Система управления сайтом (CMS)	Информационная система, позволяющая авторизованным пользователям производить изменения иерархической структуры и информационного наполнения веб-сайта без использования каких-либо дополнительных специальных программных средств.
Статическая страница	Страница сайта, которая не обращается к базе данных; вся информация хранится в коде страницы.
Хостинг	Услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения информации на сервере, постоянно

Термин	Описание
	находящемся в сети Интернет.

1 Общие сведения

1.1 Назначение документа

Настоящее Техническое задание описывает логическую и функциональную модели построения сайта Заказчика и является руководящим документом при выполнении работ по созданию сайта и приемке выполненных работ Заказчиком.

Данный документ строго конфиденциален. Содержащаяся в нем информация не подлежит разглашению и передаче третьим лицам.

1.2 Наименование Исполнителя и Заказчика

Заказчик СЭЗ «Бишкек». Адрес: г. Бишкек, пр, Ч. Айтматова 303

1.3 Плановые сроки начала и окончания работ по созданию сайта

Начало работ: 15 апреля июня 2021 года

Окончание работ: 15 мая 2021 года

Содержание и длительность отдельных этапов работ приведены в разделе 5 настоящего ТЗ. Сроки, состав и очередность работ являются ориентировочными и могут изменяться по согласованию с Заказчиком.

1.4 Порядок оформления и предъявления результатов работ

Работы по созданию сайта производятся и принимаются после окончания.

По окончании каждого из этапов работ, настоящего ТЗ, Исполнитель представляет Заказчику соответствующие результаты, и стороны подписывают Акт сдачи-приемки работ.

2 Назначение и цели создания сайта

2.1 Назначение сайта

Сайт должен представлять Свободную экономическую зону «Бишкек» в Интернете, поддерживать ее положительный и современный имидж, знакомить посетителей с деятельностью СЭЗ «Бишкек».

2.2 Цели создания сайта

2.2.1 Основные цели создания сайта

Цель сайта – познакомить посетителей”, о инвестиционных возможностях, инфраструктуре и о деятельности и услугами СЭЗ “Бишкек, предоставить информацию о регистрации субъектов СЭЗ.

2.2.2 Целевая аудитория

В целевой аудитории веб-сайта можно выделить следующие группы:

- 1. Бизнес сообщества Кыргызстана и других стран;**
- 2. Партнеры;**
- 3. Потенциальные инвесторы за рубежом;**
- 4. Государственные органы и т.д.**

3 Требования к сайту

3.1 Требования к сайту в целом

3.1.1 Требования к структуре и функционированию сайта

Сайт должен представлять собой информационную структуру, доступную в сети Интернет под доменным именем WWW.SEZ.KG

Сайт должен состоять из взаимосвязанных разделов с четко разделенными функциями.

3.1.2 Требования к персоналу

Для поддержания сайта и эксплуатации веб-интерфейса системы управления сайтом (CMS) от персонала не должно требоваться специальных технических навыков, знания технологий или программных продуктов, за исключением общих навыков работы с персональным компьютером и стандартным веб-браузером (например, MS InternetExplorer 7.0 или выше).

3.1.3 Требования к сохранности информации

В системе управления сайтом должен быть предусмотрен механизм резервного копирования структуры и содержимого базы данных. Процедура резервного копирования должна производиться сотрудником, ответственным за поддержание сайта, не реже 1 раза в неделю. Резервное копирование графического содержимого должно осуществляться автоматически 1 раз в неделю.

3.1.4 Требования к разграничению доступа

Информация, размещаемая на сайте, является общедоступной.

Пользователей сайта можно разделить на 3 части в соответствии с правами доступа:

- 1. Посетители**
- 2. Редактор (сотрудник Заказчика)**
- 3. Администратор (сотрудник Исполнителя)**

Посетители имеют доступ только к общедоступной части сайта.

Доступ к административной части имеют пользователи с правами редактора и администратора.

Редактор может редактировать материалы разделов.

Администратор может выполнять все те же действия, что и Редактор, и кроме того:

добавлять пользователей с правами Редактора;

добавлять и удалять разделы сайта.

Доступ к административной части должен осуществляться с использованием уникального логина и пароля. Логин выдается администратором сайта.

Пароль генерируется автоматически и высылается пользователю на адрес, указанный при регистрации. В первый раз при попытке войти в административную часть система должна предлагать пользователю сменить пароль (ввести вручную новый пароль).

Для обеспечения защиты от несанкционированного доступа к административной части при составлении паролей рекомендуется придерживаться следующих правил:

- 1. Длина пароля должна быть не менее 8 символов.**

1. 2. Пароль должен состоять из цифр и латинских букв в разных регистрах; желательно включать в пароль другие символы, имеющиеся на клавиатуре (например, символы / ? ! < > [] { } и т.д.)
3. Пароль не должен являться словарным словом или набором символов, находящихся рядом на клавиатуре. В идеале пароль должен состоять из бессмысленного набора символов.
4. Все пароли необходимо менять с определенной периодичностью, оптимальный срок - от трех месяцев до года.

3.1.5 Требования к ключевым словам для сайта в поисковой системе

Разработать список программного предложения по определенным ключевым словам для подачи нашего продукта

3.2 Требования к функциям (задачам), выполняемым сайтом

3.2.1 Основные требования

3.2.1.1 Структура сайта

Сайт должен состоять из следующих разделов:

Главная страница;

Инвестору;

Льготы и преимущества;

Антикоррупционные меры;

Законодательство;

Новости;

Информация о производимых в СЭЗ «Бишкек» товарах, новостях, работах и услугах (с контактными данными и информацией о субъектах;

Реестр действующих субъектов;

Регистрация;

Контакты;

Геолокация

3.2.1.2 Навигация

Пользовательский интерфейс сайта должен обеспечивать наглядное, интуитивно понятное представление структуры размещенной на нем информации, быстрый и логичный переход к разделам и страницам. Навигационные элементы должны обеспечивать однозначное понимание пользователем их смысла: ссылки на страницы должны быть снабжены заголовками, условные обозначения соответствовать общепринятым. Графические элементы навигации должны быть снабжены альтернативной подписью.

Система должна обеспечивать навигацию по всем доступным пользователю ресурсам и отображать соответствующую информацию. Для навигации должна использоваться система контент-меню. Меню должно представлять собой текстовый блок (список гиперссылок) в левой колонке или в верхней части страницы (в зависимости от утвержденного дизайна).

Для разделов, содержащих подразделы, должно быть предусмотрено выпадающее подменю.

При выборе какого-либо из пунктов меню пользователем должна загружаться соответствующая ему информационная страница (новостная лента, форма обратной связи и пр.), а в блоке меню (или в основной части страницы в зависимости от утвержденного дизайна) открываться список подразделов выбранного раздела.

Новостная лента должна отображаться на главной странице.

3.2.1.3 Наполнение сайта (контент)

Страницы всех разделов сайта должны формироваться программным путем на основании информации из базы данных на сервере.

Модификация содержимого разделов должна осуществляться посредством администраторского веб-интерфейса (системы управления сайтом), который без применения специальных навыков программирования (без использования программирования и специального кодирования или форматирования) должен предусматривать возможность редактирования информационного

содержимого страниц сайта. Наполнение информацией должно проводиться с использованием шаблонов страниц сайта.

В рамках разработки сайта Исполнитель должен обеспечить ввод представленной Заказчиком статической информации в создаваемые динамические разделы (с учетом предусмотренной настоящим ТЗ функциональности). Текстовая информация должна предоставляться Заказчиком в виде отдельных файлов формата MS Word (DOC/DOCX). Названия файлов должны соответствовать названиям разделов. Перед передачей текстов Исполнителю они должны быть вычитаны и отредактированы. Графический материал должен предоставляться в формате JPG. По возможности, названия графических файлов должны отражать содержимое файла. Изображения для галерей и разделов сайта должны размещаться в папках или архивах с названиями соответственно галереи или раздела сайта, для которых они предназначены.

Исполнитель должен обеспечить обработку иллюстраций для приведения их в соответствие с техническими требованиями и HTML-верстку подготовленных материалов. При необходимости дополнительной обработки (набор, вычитка, сканирование, ретушь, монтаж, перевод и т.п.) силами Исполнителя она должна осуществляться в рамках отдельного соглашения с Заказчиком.

После сдачи сайта в эксплуатацию информационное наполнение разделов, включая обработку и подготовку к публикации графических материалов, должно осуществляться Заказчиком самостоятельно или на основании отдельного договора на поддержку сайта.

3.2.2 Требования к функциональным возможностям

3.2.2.1 Система управления контентом (CMS)

Система управления контентом (административная часть сайта) должна предоставлять возможность добавления, редактирования и удаления содержимого статических и динамических страниц. Также должна быть предусмотрена возможность добавления информации без отображения на сайте.

Система управления контентом должна иметь стандартный для Windows интерфейс, отвечающий следующим требованиям:

реализация в графическом оконном режиме;

единый стиль оформления;

интуитивно понятное назначение элементов интерфейса;

отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю;

отображение на экране только необходимой для решения текущей прикладной задачи информации;

отображение на экране хода длительных процессов обработки;

диалог с пользователем должен быть оптимизирован для выполнения типовых и часто используемых операций;

для операций по массовому вводу информации должна быть предусмотрена минимизация количества нажатий на клавиатуру для выполнения стандартных действий.

3.2.2.2 Типовые статические страницы

Типовые страницы могут изменяться, редактироваться или дополняться в административной части сайта.

Для каждой типовой статической страницы в административной части заполняются такие поля:

- 1. Заголовок (длина не более 125 символов).**
- 2. Полный текст страницы** (количество сопроводительных иллюстраций в нём не ограничено, количество символов в одной статье – не ограничено; тексту может быть придано подчеркнутое, наклонное и жирное начертание, а также все доступные в Word шрифты).

3.2.2.3 Функциональные возможности разделов

3.2.2.3.1 Главная страница

Главная страница представляет собой раздел нулевого уровня и является основной точкой входа на сайт, который может содержать в себе подразделы, текстовые страницы, информационные или сервисные блоки, текстовую и графическую информацию, которую можно редактировать из системы управления сайтом.

На главной странице должна быть представлена следующая информация:

О СЭЗ “Бишкек“ (логотип, слоган, телефон, контактная информация Заказчика (предоставляется Заказчиком) – отображается на всех страницах сайта. На внутренних страницах логотип является ссылкой на главную страницу сайта);

Видео ролик и фотогалерея;

Льготы, аренда и преимущества;

5-6 последних новостей из раздела «Новости»;

Ссылки на другие страницы;

Главное меню – отображается на всех страницах сайта;

Текстовое поле, доступное для редактирования через систему управления.

3.2.2.3.2 О СЭЗ «Бишкек»

В разделе «О нас» должны быть представлены полная информация о СЭЗ “Бишкек”.

Данный раздел будет включать такие модули как поиск, рассылка E-mail, форма обратной связи.

Модуль поиска реализован с использованием механизма индексации.

Организация поиска на сайте осуществляется в два этапа:

- индексация страниц и других элементов, таких как статьи каталога, новостные статьи, при которой отбрасывается HTML наполняющая и остается только текст. Каждой единице текста присваивается свой индекс.

- непосредственно поиск по индексированным текстовым единицам.

Подобная реализация поисковой машины значительно уменьшает время запросов.

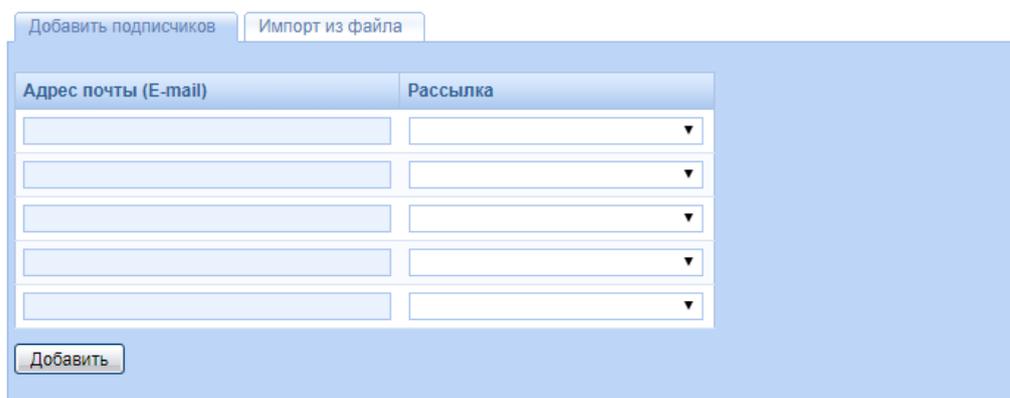
Модуль рассылки E-mail

Модуль поиска реализован с использованием механизма создания рассылки на указанные E-mail адреса.

Подписчики добавляются в специализированной форме, путем ввода вручную или импорта из файла

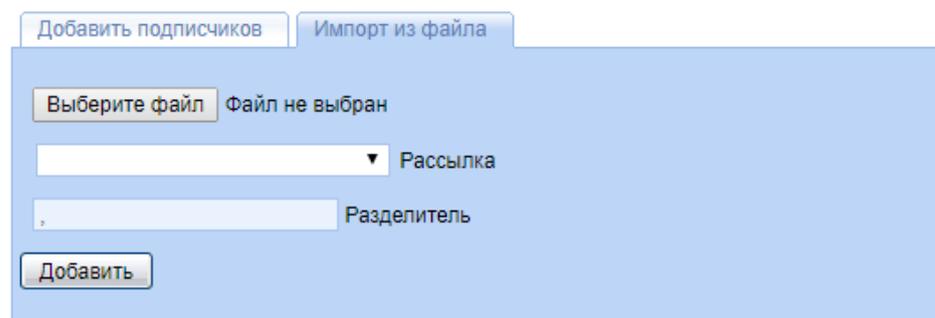
Модуль чата- средство обмена сообщениями между сотрудниками СЭЗ «Бишкек» и интересующимися деятельностью СЭЗ «Бишкек» людьми.

Добавление подписчиков



The screenshot shows a web interface for adding subscribers. At the top, there are two tabs: 'Добавить подписчиков' (selected) and 'Импорт из файла'. Below the tabs is a table with two columns: 'Адрес почты (E-mail)' and 'Рассылка'. There are five rows, each with an empty text input field for the email address and a dropdown menu for the mailing list. At the bottom left of the form is a 'Добавить' button.

Добавление подписчиков



The screenshot shows the same web interface, but with the 'Импорт из файла' tab selected. Below the tabs, there is a 'Выберите файл' button and the text 'Файл не выбран'. To the right is a 'Рассылка' dropdown menu. Below that is a 'Разделитель' dropdown menu with a comma as the selected option. At the bottom left is a 'Добавить' button.

Каждая рассылка формируется индивидуально по принципу создания Новостей. Так же для каждой рассылки необходимо индивидуально собирать группу e-mail адресов.

Форма обратной связи. Модуль предназначен для конструирования форм обратной связи с пользователем любой сложности. Разместить форму на сайте можно с использованием логики как при построении шаблона, так и в текстовом редакторе содержимого страницы.

В навигационном меню выберем пункт **Формы**. «Формы → Создать форму» содержит интерфейс построения форм и включает в себя

В правой части находятся поля для ввода свойств формы: **Имя формы** и **E-mail**. Через имя мы будем выбирать форму при вставке на страницу сайта. На указанный электронный адрес будут высланы результаты заполнения формы.

На панели слева располагаются кнопки добавления полей. Клик по кнопкам открывает макеты соответствующих полей в рабочей области страницы.

The screenshot displays a form builder interface. On the left, there is a panel with icons for adding different field types: Text field, Multiline text field, Dropdown menu, Email field, Selection, Multiple checkboxes, Date, and File. Below this panel, four field configurations are shown in a list, each with a trash icon for deletion: 'ФИО*' (Text field), 'E-Mail*' (Email field), 'Телефон' (Text field), and 'Текст*' (Text field). At the bottom of this panel are three buttons: 'Сохранить' (Save), 'Применить' (Apply), and 'Отмена' (Cancel). On the right side, there is a 'Общие свойства формы:' (General form properties) section with input fields for 'Имя формы:' (Form name) containing 'Форма контактов' and 'E-Mail:' containing 'office@vt.kg'. Below this is a 'Настройки поля:' (Field settings) section.

Можно менять порядок следования полей на странице, перетаскивая их макеты вверх и вниз по рабочей области. Клик по макету подсвечивает его и открывает панель настройки свойств поля. Значок «корзины» удаляет макет из рабочей области.

- форум(площадка обсуждения для резидентов СЭЗ. Площадка, где они могут создавать темы, которые желают обсудить с другими резидентами, или даже могут создать объявления только для резидентов СЭЗ)

- поисковая система резидентов по отраслям и определенным параметрам который задается по тэгам.

- раздел, который показывает топ 20 резидентов на главной странице(фото, лого), а при желании пользователя можно пройти далее на новую страницу, для просмотра полного списка резидентов.

- вакансии (могут размещать не только руководство, но и субъекты СЭЗ)

3.2.2.3.3 Инвестору

В разделе «Инвестору» должна содержаться информация о законодательстве, заявка на аренду, отказ в регистрацию

«Инвестору» - это типовая статическая страница. Она может редактироваться и дополняться в административной части сайта.

3.2.2.3.4 Льготы и преимущества

В разделе «Льготы и преимущества» должна быть представлена информация о льготах работы в СЭЗ, а также ссылки на другие страницы.

«Льготы и преимущества» — это типовая статическая страница. Она может редактироваться и дополняться в административной части сайта.

3.2.2.3.5 Антикоррупционные меры

В разделе «Антикоррупционные меры» должны быть Закон Кыргызской Республики "О противодействии коррупции", Антикоррупционный словарь.

Коррупционные риски при проведении государственных закупок.

Методика разработки и реализации ведомственной программы и плана мероприятий по противодействию коррупции.

«Антикоррупционные меры» - это типовая статическая страница. Она может редактироваться и дополняться в административной части сайта.

3.2.2.3.6 Законодательство

В разделе «Законодательство» должна быть представлена следующая информация:

Список нормативно-правовых актов о СЭЗ

Для документа даты последних изменений и сам текст документа на отдельной странице, а также в виде файла для скачивания.

«Законодательство» - это типовая статическая страница. Она может редактироваться и дополняться в административной части сайта.

3.2.2.3.7 Новости

В разделе «Новости» должны быть представлены новости СЭЗ “Бишкек” или о резидентах. При добавлении новостей, ей должна присваиваться категория; эти категории в дальнейшем могут быть использованы для отбора новостей. На странице должно быть представлено 10 последних новостей в краткой форме и ссылки на полную форму новостной записи. В нижней части страницы должна быть ссылка на предыдущую страницу новостей.

3.2.2.3.8 Информация о производимых в СЭЗ «Бишкек» товарах, работах и услугах (с контактными данными и информацией о субъектах)

Данный раздел должен включать в себя краткую информацию о субъектах СЭЗ «Бишкек», информацию об их производимых товарах, работах, услугах, с контактными данными субъектов, с фотогалереей.

3.2.2.3.9 Реестр действующих субъектов

Данный раздел включает наименование действующих субъектов, год их регистрации в СЭЗ «Бишкек», краткая информация об их производстве. Субъекты будут разделены по годам их регистрации, для упрощенного доступа и поиска интересующимся лицам, с возможностью дальнейшего распечатывания при необходимости.

3.2.2.3.10 Регистрация

В разделе «Регистрация» должна быть представлена онлайн регистрация в СЭЗ «Бишкек» с обратной связью.

«Регистрация» - это типовая статическая страница. Она может редактироваться и дополняться в административной части сайта.

3.2.2.3.11 Контакты

В разделе «Контакты» должна быть представлена контактная информация СЭЗ «Бишкек»:

Адрес, телефоны

Карта проезда

«Контакты» - это типовая статическая страница. Она может редактироваться и дополняться в административной части сайта.

Требования к дизайну

Общие требования

Стиль сайта можно описать как современный, деловой. Оформление сайта должно оставлять ощущение стабильности и профессионализма.

Оформление не должно ущемлять информативность: хотя на сайте и должно быть довольно много графики, он должен быть удобен пользователям в плане навигации и интересен для многократного посещения.

Требования к видам обеспечения

Требования к информационному обеспечению

Требования к хранению данных

Все данные сайта должны храниться на электронной почте организации.

3.3.1.2 Требования к языкам программирования

Для реализации статических страниц и шаблонов должны использоваться языки HTML 5 и CSS 3. Исходный код должен разрабатываться в соответствии со стандартами W3C (HTML 4.0).

Для реализации интерактивных элементов клиентской части должны использоваться языки JavaScript и DHTML.

Для реализации динамических страниц должен использоваться язык PHP и Wordpress.

Требования к лингвистическому обеспечению

Сайт должен быть выполнен на кыргызском, русском, английском языках. Должна быть предусмотрена возможность переключения между языками на любой из страниц сайта.

Требования к программному обеспечению

Программное обеспечение клиентской части должно удовлетворять следующим требованиям:

Веб-браузер: InternetExplorer 7.0 и выше, или Firefox 3.5 и выше, или Opera 9.5 и выше, или Safari 3.2.1 и выше, или Chrome 2 и выше;

Включенная поддержка javascript, Flash и cookies.

Требования к аппаратному обеспечению

Аппаратное обеспечение серверной части должно удовлетворять следующим требованиям:

Веб-сервер Apache с модулем MOD_REWRITE;

Не менее 500 МБ свободного места на диске.

Аппаратное обеспечение клиентской части должно обеспечивать поддержку программного обеспечения клиентской части, указанного в п. 0.

5. Порядок контроля и приемки сайта

5.1 Виды, состав, объем и методы испытаний

Сдача-приемка выполненных работ должна осуществляться при предъявлении Исполнителем комплектов соответствующих документов и завершаться оформлением акта сдачи-приемки, подписанного Исполнителем и утвержденного Заказчиком.

Испытания сайта проводятся силами Исполнителя.

5.2 Общие требования к приемке сайта

Приемка сайта должна проводиться приемочной комиссией, в состав которой должны входить представители Заказчика и Исполнителя, в течение трех рабочих дней после завершения работ. Результаты работы комиссии должны оформляться актом, подписанным членами комиссии и утверждённым Заказчиком.

6. Требования к составу и содержанию работ по вводу сайта в эксплуатацию

Для создания условий функционирования, при которых гарантируется соответствие создаваемого сайта требованиям настоящего ТЗ и возможность его эффективной работы, в организации Заказчика должен быть проведен определенный комплекс мероприятий.

Для переноса сайта на хостинг необходимо, чтобы параметры хостинга соответствовали требованиям, указанным в настоящем ТЗ. На хостинг переносится программа (сайт), сверстаный шаблон дизайна и структура и наполнение базы данных. Перенос данных осуществляется в течение трех рабочих дней после подписания акта о завершении работ.

